

Crna Gora Ministarstvo prosvjete
JU Dom učenika i studenata Spasić-Mašera Kotor

VODIČ

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

JU DOM UČENIKA I STUDENATA SPASIĆ-MAŠERA KOTOR

Crna Gora
Ministarstvo prosvjete
JU Dom učenika i studenata Spasić-Mašera Kotor

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (Sl.list CG , br.044/12 od 09.08.2012, i 030/17 od 09.05.2017.godine) JU Dom učenika i studenata Spasić-Mašera Kotor sačinio je

VODIČ

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU JU DOM UČENIKA I STUDENAT SPASIĆ-MAŠERA KOTOR

I. OSNOVNI PODACI O JU DOM UČENIKA I STUDENATA SPASIĆ-MAŠERA KOTOR

Sjedište i adresa JU Dom učenika i studenata Spasić-Mašera Kotor
ulica: Dobrota bb
tel: 032 330 258 i 330 254
email: sdomkotor@t-com.me
web sajt: www.domstudenatakotor.com

II. KATALOG VRSTA DOKUMENATA U POSJEDU JU DOM UČENIKA I STUDENATA

1. Djelovodnik
 - Knjige dostave za poštu
 - Upisnik za evidenciju zahtjeva za slobodni pristup informacijama
 - Prateće kancelarijske knjige/evidencije nastale u radu
 - Druge informacije u skladu sa zakonom i drugim propisima
2. Normativna i druga akta
 - Statut
 - Zakoni
 - Podzakonska akta (pravilnici, odluke, uputstva)
 - Osnivački akt
 - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JU Dom učenika i studenata Spasić-Mašera Kotor
3. Informacije , izvještaji i drugi propisi
 - Planovi i programi rada i izvještaji o radu JU Dom učenika i studenata
 - Planovi integriteta
 - Akcioni planovi
 - Izvještaji Komisija za raspodjelu mjesta

Procedure i pravila
Informacije o realizaciji projekata

4. Pojedinačni akti
Evidencija odluka, rješenja, zaključaka iz nadležnosti Upravnog odbora
Evidencija odluka, rješenja i drugih akata iz nadležnosti direktora ustanove
5. Dokumenta finansijskog poslovanja
Finansijski plan
Plan javnih nabavki
Izveštaj o javnim nabavkama
Izveštaj o popisu
Godišnji i kvartalni finansijski izvještaj
Dokumenta o javnim nabavkama
Dokumenta o osnovnim sredstvima i opremi
6. Podaci o zaposlenim
Pristup informacijama u vezi sa zaposlenim u JU Dom učenika i studenata Spasić-Mašera Kotor (iz personalnih dosijea), biće dozvoljen u skladu sa posebnim propisima kojima je regulisana zaštita podataka o ličnosti i Zakonom o slobodnom pristupu informacijama
 - radne knjižice
 - uvjerenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti
 - ugovor o zasnivanju radnog odnosa
 - rješenja o godišnjim odmorima
 - i dr.

III. PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom

Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa

Zahtjev treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

2. Način podnošenja zahtjeva

- neposredno na arhivi,
- putem pošte na adresu JU Dom učenika i studenata Spasić-Mašera Kotor, Dobrota bb
- na e mail: sdomkotor@t-com.me

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original, kopiju informacije u prostorijama JU Dom učenika i studenata Spasić-Mašera Kotor,
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama JU Dom učenika i studenata Spasić-Mašera Kotor
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane JU Dom učenika i studenata Spasić-Mašera Kotor, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

IV. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučajevima zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48h.
- Protiv akta JU Dom učenika i studenata Spasić-Mašera Kotor, podnosilac zahtjeva ili drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama. Izuzetno, protiv ovog rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informacijama koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već tužbom pokrenuti upravni spor.
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana ostavljanja rješenja kojima je dozvoljen pristup, u roku od pet dana od dana kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem, u roku od pet dana od kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem.

V. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji.
- Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja. U slučaju da podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, organ vlasti mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.
- Invalidna lica ne plaćaju troškove postupka.
- Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Crne Gore

6. Ovlašćeno lice

Lice ovlašćeno za donošenje rješenja je direktor JU Dom učenika i studenata Spasić-Mašera Kotor, odnosno, lice koje on ovlasti.

7. Objavljivanje vodiča

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli JU Dom učenika i studenata Spasić-Mašera Kotor i na web sajtu.

